

# ***ПРАВИЛНИК***

*на*

*Ученическия парламент към*

*СУ “Христо Смирненски“*

*гр.Искър, обл.Плевен*

гр. Искър, ноември 2016г.

## Глава първа

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Този правилник урежда организацията и дейността на ученическия парламент, неговите комисии, работни групи и взаимодействието му с училищната администрация.

**Чл.2.** Ученическият парламент (УП) към СУ „Христо Смирненски“ е учреждение за самоуправление на учениците от гимназията, чиито членове са част от учениците от VI-ти до XII-ти клас.

**Чл.3.** Ученическият парламент се състои от не повече от 20 ученици, като в тази бройка влиза представител на всеки един клас от посочените в чл.2.

**Чл.4.** Ученическият парламент осъществява своята дейност в училище с подкрепа на училищното ръководство и класните ръководители.

**Чл.5.** Ученическият парламент в дейността си се ръководи от принципите на демократичност, гласност и екипност.

**Чл.6.** Ученическият парламент има за цел да:

1. защитава правата, позицията и интересите на всички ученици от гимназията на училищно, общинско и национално ниво;
2. стимулира учениците в посока изразяване на тяхната позиция и спомага за изграждането на отговорно гражданско поведение.
3. усъвършенства училищната среда и да спомага за развитието на социалните и академичните умения на учениците.
4. информира учениците относно техните права и задължения в училище и като граждани на Република България;
5. подобри взаимоотношенията ученици-ученици и ученици-учители;
6. участва в дейности, насочени към превенция на агресията между учениците, наркотичните и алкохолни зависимости, тютюнопушенето и/или дейности свързани с обществени проблеми от различно естество.

**Чл.7.** По въпроси, неуредени в този правилник, ученическият парламент приема отделни решения.

## Глава втора

### КОНСТРУИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКИЯ ПАРЛАМЕНТ

**Чл.8.** Първото заседание на новоизбрания ученически парламент се свиква веднага след избирането му.

**Чл.9.** На първото си заседание ученическият парламент избира от своя състав с тайно гласуване председател на ученическия парламент.

**Чл.10. (1)** За произвеждането на тайно гласуване по чл.9 се избира комисия от трима ученици, членуващи в ученическия парламент.

(2) Комисията утвърждава образец на бюлетина и плик, подпечатан с печата на училището.

**Чл.11. (1)** Изборът на председател се извършва от ученическия парламент с бюлетина и имената на участващите в парламента.

(2) Бюлетината представлява празен лист, върху който гласуващият пише предпочитаният от него кандидат.

(3) Всеки ученик, който е част от парламента гласува, като поставя в плик бюлетината, на която е написал името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна.

(4) Гласът е действителен, ако в плика е намерена една бюлетина или в плика са намерени повече бюлетини, подадени за един и същи кандидат. Когато в плика са поставени две или повече бюлетини за един и същ кандидат, те се смятат за една.

(5) Недействителни са бюлетините, когато

1. са намерени в избирателната кутия без плик;

2. в избирателния плик са поставени две или повече бюлетини за различни кандидати;

3. върху тях са дописани думи и/или знаци;

4. не са по установения образец;

(6) Празните пликове се смятат за недействителни бюлетини.

(7) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината гласове от общия брой на членуващите в парламента. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината гласове на общия брой членуващи ученици в парламента. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

**Чл.11.** Ученическият парламент избира от своя страна състав за заместник-председател с тайно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на членуващите в парламента. Изборът се извършва по реда за избор на председател на ученическия парламент

**Чл.12. (1)** Правомощията на председателя на ученическия парламент се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;

2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три(3) месеца.

(2) При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя на ученическия парламент, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание.

**Чл. 12.а (1)** Правомощията на зам. председателя на ученическия парламент се прекратяват предсрочно:

1. при подаване на оставка;
2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като зам. председател повече от три месеца;
3. по поискване на 1/3 от членуващите в парламента.

**Чл.13.** При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на парламента се председателства от заместник-председателя или от съветник избран от ученическия парламент.

**Чл.14.** Ученическият парламент от своя състав формира Бюро на парламента.

**Чл.15. (1)** Парламента избира от своя състав работни групи по различни направления на своята дейност.

(2) Работните групи се избират с явно гласуване.

(3) Парламента определя числеността и състава на всяка работна група.

## Глава трета

### РЪКОВОДСТВО НА УЧЕНИЧЕСКИЯ ПАРЛАМЕНТ

**Чл.16. (1)** Председателят на ученическия парламент:

1. представлява УП пред училищната, общинската и областната администрации;
2. свиква и ръководи заседанията на парламента;
3. осигурява реда на заседанията;
4. координира дейността на работните групи;
5. поддържа връзките на парламента с органите на местното самоуправление на територията на общината и страната;
6. удостоверява с подписа си взетите от парламента решения, както и протоколите от заседанията.
7. следи за присъствието на членуващите на заседанията на УП и неговите комисии и взема съответните мерки;
8. следи за спазването на този правилник;

(2) Председателят на УП, за времето на отсъствието си, се замества от зам. председателя или от съветник, избран от УП.

**Чл.16а (1)** Зам. председател на УП:

1. подпомага председателя при упражняването на неговите функции и правомощия;
2. подпомага дейността на председателите на комисиите;
3. замества председателя на съвета по време на неговото отсъствие;
4. изпълнява отделни функции и правомощия на председателя, когато му възложи това;
5. при отсъствие на председателя подписва протоколите от заседанията на УП;

**(2)** Заместник-председателят на УП ръководи заседанията на парламента:

1. при отсъствието на председателя на УП;
2. при обсъждане дейността на председателя на УП;
3. при предсрочно прекратяване на правомощията на председателя на УП, като председател на парламента или съветник.

## Глава четвърта

### БЮРО НА УЧЕНИЧЕСКИЯ ПАРЛАМЕНТ

**Чл.17.** Бюрото на УП подпомага дейността на председателя на УП, като:

1. разработва проект за дневен ред на заседанията съгласно приетия план за работата на УП;
2. организира заседанията;
3. разпределя проектите и другите предложения между работните групи(чл.15.1).

**Чл.18.** Бюрото на УП се формира от:

1. председателя на УП;
2. заместник-председателя на УП;
3. председателите на постоянни комисии.

## Глава пета

### СЕКРЕТАР НА УЧЕНИЧЕСКИЯ ПАРЛАМЕНТ

**Чл.19.** Секретарят подпомага дейността на председателя на УП, като:

1. подготвя материалите за заседанията и води протоколите;
2. информира членовете на УП за предстоящите заседания, подготвя информационни материали за тях и ги предоставя на участниците;
3. информира председателя на УП за присъствието на членовете на парламентарните заседания;
4. при явно гласуване организира преброяването на присъстващите на

заседанието членове на парламента и на гласувалите, след което съобщава на председателя на УП резултатите от гласуването;

5. осъществява и други задачи, възложени му от председателя на УП, свързани с дейността на парламента.

**Чл.20.** Секретарят се предлага от участниците на УП и се избира от председателя на УП в срок на една(1) година.

## Глава шеста

### ПРЕДСТАВИТЕЛ НА КЛАСА КЪМ УЧЕНИЧЕСКИЯ ПАРЛАМЕНТ

**Чл.21.** Представителят на класа също е част от УП(чл.3). Той:

1. изразява интересите на класа чрез инициативи, мнения, предложение, дейности за реализирането им;
2. поставя всякакви въпроси за разискване в УП, предварително внесени при секретаря за включване в дневния ред;
3. приема предложения и препоръки от всички останали представители;
4. участва в изготвянето на идейния проект на дадена инициатива на класа и чрез съответната комисия работи за нейното реализиране;
5. информира класа си за решенията на УП;
6. участва в комисии и работни групи;
7. участва с право на глас при взимане на всички решения;
8. бива избран от класа си за срок от една(1) година.

## Глава седма

### РАБОТНИ ГРУПИ НА УЧЕНИЧЕСКИЯ ПАРЛАМЕНТ

**Чл.22. (1)** Работните групи са органите на парламента, които изпълняват инициативни, съвещателни и контролни функции.

(2) Те са постоянни.

(3) УП може да извършва промени във вида, броя и състава на работните групи.

**Чл.23. (1)** Работните групи се състоят от председател и членове.

(2) Председателят на работната група организира работата и заседанията на работната група.

(3) Работните групи могат да изготвят проекти, правилници, решения, декларации и обръщения, като при необходимост ги внасят в УП.

(4) Работните групи разглеждат предложения, постъпили в УП.

(5) Председателят на работната група се избира от членуващите в групата с явно гласуване. Подобно на гласуването за председател на УП и зам. председател на УП, за победител в гласуването се смята този, който е събрал повече от половината от гласовете на членуващите в групата.

**Чл.24.** Работната група се свиква на заседание от нейния председател по негова инициатива, по искане на някой от членовете или по решения на Бюрото на парламента.

**Чл.25.** При обсъждане на проекти в работната група, вносителят или негов представител присъстват на заседанията и дават необходимите разяснения.

**Чл.26.** Работните групи заседават и вземат решения, когато присъстват повече от половината от техните членове. Решенията се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите членове на работните групи при явно гласуване.

**Чл.27.** Работните групи могат да провеждат съвместни заседания, които се ръководят от един от председателите по споразумение.

**Чл.28.** На заседанията на работните групи се води протокол, който се подписва от председателя.

## Глава осма

### КОМИСИИ НА УЧЕНИЧЕСКИЯ ПАРЛАМЕНТ

**Чл.29.** УП създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техният брой членове и председател на всяка комисия с явно гласуване с обикновено мнозинство от общия брой на членуващите в УП.

**Чл.30.** УП образува постоянни комисии по направления на своята дейност.

I- Социална дейност и връзки с обществеността

II- Учебна дейност и гражданско възпитание

III- Спорт и културно-масова дейност

IV- Екология

**Чл.31. (1)** Постоянните комисии имат за задача:

1. да проучват проблемите на учениците, учещи в СУ“Христо Смирненски“-гр.Искър в съответната област и да дават предложения за решаване на проблемите;

2. да подпомагат УП при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на УП;

4. да извършват анализи и проучвания за ефективността и приложимостта на действащите наредби, инструкции и решения;

**(2)** Постоянните комисии задължително разглеждат проектите за решения и други дейности, разпределени им от председателя на УП, като писмено правят предложения, препоръки и докладни разписки и изготвят становища по тях, които внасят в УП.

**Чл.32. (1)** Председателят на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

**(2)** Председател на постоянна комисия се освобождава с решения на УП по предложение на  $1/3$ (една трета) от членовете на комисията.

**Чл.33.** Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите в този правилник.

**Чл.34. (1)** Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане най-малко на една трета от членовете, или от председателя на УП.

**(2)** Председателят на комисията е длъжен да уведоми членовете ѝ за насроченото заседание, но не по-късно от два дни преди деня на провеждане на заседанието чрез секретаря на УП. В изключителни случаи уведомяването може да стане по телефон.

**(3)** Два дни преди заседанието председателят на комисията информира обществеността на УП за предстоящото заседание, като обявява предложението за дневен ред, датата, часа и мястото на провеждането на заседанието.

**Чл. 35. (1)** Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

**(2)** По предложение на председателя, постоянната комисия определя дневния ред и продължителността на заседанието.

**(3)** Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

**(4)** Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от съставлящите, с постоянно гласуване.

**Чл.36. (1)** Заседанията на комисии са открити. Комисии могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или на нейните членове.

**(2)** Председателят на комисията е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, учители и ученици.

**(3)** Гражданите, учителите и учениците са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

**Чл.37. (1)** За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища.

**(2)** Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия на протокола.

**Чл.38. (1)** Комисии могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи въпроси за две или повече комисии. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисията.



(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на председателя на УП.

**Чл.39. (1)** Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

(3) Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред УП.

(4) УП с решение прекратява дейността на временната комисия.

**Чл.40.** При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти.

## Глава девета

### ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА УЧЕНИЧЕСКИЯ ПАРЛАМЕНТ

**Чл.41. (1)** УП се свиква на редовни заседания поне веднъж месечно.

(2) При събития, за които се налага спешно свикване на УП се насрочва извънредно заседание, на което се обсъжда само събитието, по повод на което се провежда заседанието.

**Чл.42. (1)** Заседанията на УП се провеждат съгласно приетия план за работа.

(2) Най-малко три дни преди заседанието председателят на УП информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в училище.

**Чл.43. (1)** В изпълнение на приетите планове председателят на УП, подпомаган от секретаря, подготвя проект за дневен ред най-малко седем дни преди датата на заседанието.

(2) В дневния ред могат да бъдат включени само материали, по които са приети становища на комисиите на УП.

(3) При определяне на дневния ред за всяко заседание на УП председателят на парламента включва отделна точка „изказвания, питания, становища и предложения на ученици“ и определя време за тази точка не повече от зоминути на една заседание.

**Чл.44. (1)** Заседанията на УП се откриват и ръководят от председателя на УП.

(2) При отсъствието на председателя на УП заседанията се откриват и ръководят от зам. председателя или от друг избран член на УП.

**Чл. 45. (1)** Председателят на УП открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой членове на УП.

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

(3) Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на членуващите в УП.

**Чл.46. (1)** В началото на заседанието се гласува дневния ред.

(2) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат с гласуване само ако са депозираны в писмен вид преди началото на заседанието.

(3) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

**Чл.47. (1)** Граждани и ученици, нечленуващи в УП имат право да присъстват на заседанията на УП.

(2) Председателят на УП е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани и ученици, нечленуващи в УП.

(3) Гражданите и учениците, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда на изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанията.

**Чл.48. (1)** Председателят на УП дава думата за изказване на участващите в УП.

(2) Участващият в УП не може да се изказва без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка.

**Чл.49 (1)** По процедурни въпроси думата се дава веднага.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

**Чл.50. (1)** Когато ораторът се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) Ораторът не може да говори по същество повече от един път по един и същ въпрос.

**Чл.51. (1)** Всеки член на парламента може да се изказва по един път по точка от дневния ред като продължителността на изказване не може да надвишава юминути.

(2) Председателят отнема думата на члена на парламента, който надвиши определеното време по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

**Чл.52. (1)** Член на парламента има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключеното изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 3 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много две реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата.

**Чл.53. (1)** При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или когато важни причини налагат, председателят на УП може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всеки член на парламента може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 20 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването, което не може да бъде по-малко от 10 минути. Прекъсване на заседанието не може да се иска по-рано от един час след започването му.

**Чл.54. (1)** Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на УП по предложение на председателя на УП.

(2) Когато са постъпили предложенията за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяването на заседанието.

**Чл.55. (1)** Гласуването е лично. Гласува се „за“, „против“ и „въздържал се“. Гласуването се извършва явно или тайно.

(2) Явно гласуване се извършва с вдигане на ръка.

(3) Тайно гласуване се извършва с бюлетини.

**Чл.56.** Председателят обявява, че се пристъпя към гласуване. То започва една минута след обявяването. Докато трае гласуването думата не се дава на никого.

**Чл.57.** Предложението за отхвърляне се поставя на гласуване най-напред.

Предложението за отмяна, изменение или допълнение се поставя на гласуване преди цялостното гласуване на основния въпрос. Направените предложения се гласуват по реда на тяхното постъпване.

**Чл.58. (1)** Предложението се счита за прието, когато за него са гласували повече от половината членове на парламента.

(2) В случай, че гласовете се разделят поравно, предложението се смята за неприето.

**Чл.59.** Когато протичането на гласуването или резултатът от него бъдат оспорени, председателят разпорежда то да бъде повторено. Резултатът, установен при повторното гласуване е окончателен.

**Чл.60.** За всяко заседание се изготвя пълен протокол. Членовете на парламента имат право в петдневен срок от деня на заседанието да преглеждат протокола и да искат поправки по него. При спор въпросът се решава от парламента на следващото заседание.

## Глава десета

### ВНАСЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ

**Чл.61. (1)** Работните групи, членовете на парламента и други могат да внасят проекти за решаване, предложения и други актове на парламента

**(2)** Проектите заедно с мотивите се отправят до председателя на парламента и Бюрото.

**Чл.62. (1)** Бюрото на парламент в тридневен срок определят работна група, която ще бъде водеща за всеки проект.

**(2)** Водещата работна група организира и координира обсъждане на проекта, следи за спазване на срокове и подготвя основния доклад за заседанието на парламента.

**(3)** Възражения по разпределението на проектите могат да се правят от заинтересованите постоянни групи пред председателя на парламента в тридневен срок от уведомяването му.

**Чл.63.** Работните групи обсъждат проектите и след приключване се включват от Бюрото в дневния ред не по-късно от следващото заседание на парламента.

**Чл.64.** Проектът се разглежда след като парламента изслуша доклада на вносителя и на съответните работни групи.

**Чл.65.** Парламента приема решение по проектите с мнозинство повече от половината членове на парламента.

**Чл.66. (1)** Членовете на парламента са длъжни да присъстват на заседанията на парламента и работните групи.

**(2)** При три неявявания на заседанията без основателна причина, съответният член на парламента се отстранява.

**(3)** Мястото на отстранения се заема от друг представител на неговия клас.

гр. Искър, ноември 2016г.