

ДО ДИРЕКТОРА
НА СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“
ГР. ИСКЪР

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на оригинал/дубликат на
вид документ

.....
(удостоверение, свидетелство, диплома)

от
(име, презиме, фамилия)

роден/а на в гр./с./

завършил
(клас, етап, степен на образование)

.....
(профил, професия, специалност)

през учебната Г. В.....

.....
(вид, наименование и местонахождение на институцията)

Издаването на документа се налага поради следните причини:

Приложени документи:

тел. за контакт: e-mail:

Пълномощно №

Пълномощник
(име, презиме, фамилия)

Предоставяйки тези данни, давам съгласие на СУ „Христо Смирненски“ – гр. Искър да ги използва за нуждите на администрацията във връзка с изработване на горепосоченото.

Посочената информация ще бъде обработвана и съхранявана в СУ „Христо Смирненски“ – гр. Искър според изискванията на Закона за защита на личните данни.

Подателят на документите носи отговорност за верността на вписаните данни.

Дата на подаване: 20....г.
ден месец година

Подпис:

Гр. Искър

Име, фамилия