



**ЗАПОВЕД**  
**№ РД-12-214**  
**Искър, 16.01.2023г.**

На основание чл.259, ал.1от ЗПУО, чл. 31, ал.1 от Наредба 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Раздел II, чл.41 ал.1 т.1, чл.42, чл. 43 ал.2, чл. 44, чл.45 и чл. 46 от Наредба 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и във връзка с решение на Педагогическия съвет, Протокол №2/22.12.2022г. и протокол № 1/03.01.2023г. от заседание на Обществения съвет.

**О П Р Е Д Е Л Я М:**

**I. Условия за училищен план-прием за ученици в първи клас за учебната 2023/2024г. в СУ „Христо Смирненски“, гр. Искър - 1 /една/ паралелка с 22 места.**

Приемът на учениците в I клас за учебната 2023/2024г., подлежащи на задължително обучение в първи клас да се извърши по следния ред и критерии:

1. Завършили подготвителна група;
2. Наличие на деца от семейства обучаващи се в училището;
3. По адресна регистрация / живеещи в близост до училището;
4. Деца, живеещи в населените места в община Искър, в които няма училище;
5. Деца от многодетни семейства;
6. Деца-близнаци и деца - сираци;
7. Деца със специални образователни потребности, на които може да се окаже адекватна педагогическа помощ;

**II.График на дейности за прием на ученици в първи клас:**

1. Снемане на информация от ЕСГРАОН – град Искър за всички родени деца през 2016 г. живущи в гр. Искър, с. Писарово, с. Староселци, подлежащи за прием в първи клас.

Срок: м. януари 2023г.

Отг: Комисията по прием

2. Проучване колко от децата от 3-те населени места живеят на територията на Община Искър, и колко са в чужбина.

Срок: м. февруари 2023г.

Отг: Комисията по прием

3. Провеждане на родителска среща с родителите на децата от подготвителна група.

Срок: м. май 2023г.

Отг: Комисията по прием

4. Подаване на необходими документи за прием на ученици в първи клас за учебната 2023/2024г. както следва:

- Заявление от родителите по образец;
- Копие на акт за раждане на детето;
- Оригинал на удостоверение за завършена подготвителна група в детска градина или подготвителен клас в училище;
- Заявление по образец за целодневно обучение -по желание на родителите;
- Лична здравно- профилактична карта;

**В случай, че детето не е посещавало подготвителна група родителите декларират писмено това обстоятелство.**

Срок: от 01.06. до 09.06.2023г.

Отг. Комисията по прием

5. Разглеждане на заявления за прием за записване от училищната комисия – **09.06.2023г.**

6. Обявяване на списъци с класираните ученици - **12.06.2023г.**

7. Записване на приетите ученици- от **12.06. до 16.06.2023г.**

Отг. Комисията по прием

8. Обявяване на незаетите места – от **19.06. до 21.06.2023г.**

9. Попълване на свободните места- до **15.09.2023г.**

10. Утвърждаване на окончателен списък с приетите ученици – **14.09.2023г.**

### **НАЗНАЧАВАМ:**

**I. Комисия, която да подготви и извърши дейности по приема на ученици в първи клас за учебната 2023/2024г., в състав:**

**Председател: Илияна Йорданова Тоновска** - ст. учител начален етап

**Членове:**

1. **Силвия Венциславова Моновска** - ст. учител начален етап

2. **Димитрина Иванова Николова** - ст. учител начален етап

3. **Йонка Цветанова Филипова** – секретар и архивар

1. Задължения на комисията:

- Провежда рекламно-информационно кампания, относно реда на прием, графика за дейностите по приема и критерии за класиране;

- Приема и обработва постъпилите документи за прием в първи клас;

- След приключване на срока за подаване на документите, комисията на свое заседание извършва класиране на кандидатите по определените критерии, като изготвя протокол и списък на приетите в първи клас ученици.

- Комисията предава списъка на директора за утвърждаване, след което го поставят на информационното табло на входа на училището и се публикува в сайта на училището.

2. Място за приемане на документи и записване на ученици - Канцеларията на училището.

3. Работно време на комисията по приема: от 08.00 до 17.00ч.

Копие от заповедта да бъде поставена на информационното табло на училището, информационното табло в Кметство Староселци, Кметство Писарово както и публикувана в сайта на училището и страницата във Фейсбук, с цел осигуряване възможност за информираност на родителите.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на упоменатите лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

**МИРОСЛАВ ШЕТОВСКИ**

Директор на СУ „Христо Смирненски“, гр. Искър

Съгласувал:

Д. Шопова - Зам. директор УД

Изготвил:

П. Тодорова - Зав. "АС" и касиер

