



ЗАПОВЕД
№ РД-12- 317
Искър,06.04.2021г.

На основание чл.259, ал.1от ЗПУО, чл. 31, ал.1 от Наредба 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, глава IV, раздел I: чл.41, ал. 1, чл.42, чл. 44, чл.45 и чл. 46 от Наредба 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и във връзка с решение на Педагогическия съвет, протокол № 6/03.02.2021г.

О П Р Е Д Е Л Я М:

Комисия за прием на ученици от СУ "Христо Смирненски", гр. Искър в групи за целодневна организация на учебния ден в II, III, IV, VI, V и VII клас през учебна 2021/2022г. в следния състав:

Председател: Димитрина Асенова Илиева- гл. учител начален курс

Членове: Галя Дикова Косташка- Пантелеева- учител БЕЛ
Силвия Драганова Доковска- ст. учител ЦОУД- 2 клас
Стела Петрова Станева- ст учител ЦОУД- 3 клас
Валя Иванова Денчовска- ст. учител ЦОУД- 1 клас

Задължения на комисията:

1. Провеждане на родителски срещи с родители на ученици от II, III, IV, VI и VII и запознаване с целодневното обучение.

Срок: м. май 2021г.

Отг.: Комисията по приема

2. Приемане на заявления от родителите.

Срок: до 02.09.2021г.

Отг. Комисията по приема

3. Формиране на групи за целодневно обучение II, III, IV, VI и VII клас.

Срок: от 01.09.2021г. до 03.09.2021г.

Отг.: Комисията по приема

След приключване на срока за подаване на заявленията, комисията на свое заседание изготвя протокол и списък на приетите ученици в групи за целодневно обучение II, III, IV, VI и VII клас.

Комисията предава списъка на директора за утвърждаване.

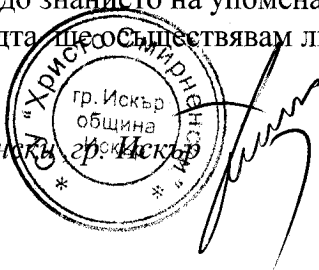
Копие от заповедта да бъде поставена на информационното табло на училището, както и публикувана в сайта на училището и страницата във Фейсбук, с цел осигуряване възможност за информираност на родителите.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на упоменатите лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

МИРОСЛАВ ШЕТОВСКИ

Директор на СУ "Христо Смирненски", гр. Искър



Съгласувал:

Н.Тодорова- Зам. директор УД

Изготвил:

С.Пешева- Зав. "АС" и касиер