



**З А П О В Е Д**  
**№ РД-12-262**  
**Искър,13.01.2022г.**

На основание чл.259, ал.1от ЗПУО, чл. 31, ал.1 от Наредба 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, глава IV, раздел I: чл.41, ал. 1, чл.42, чл. 44, чл.45 и чл. 46 от Наредба 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и във връзка с решение на Педагогическия съвет, протокол №2/11.01.2022г. и протокол № 1/11.01.2022г. от заседание на Обществения съвет

**О П Р Е Д Е Л Я М:**

**I. Условия за училищен план- прием за ученици в първи клас за учебната 2022/2023г. в СУ „Христо Смирненски“, гр. Искър - 1 /една/ паралелка с 22 места.**

Приемът на учениците в I клас за учебната 2022/2023г., подлежащи на задължително обучение в първи клас да се извърши по следния ред и критерии:

1. Завършили подготвителна група;
2. Наличие на деца от семейства обучаващи се в училището;
3. По адресна регистрация / живеещи в близост до училището;
4. Деца, живеещи в населените места в община Искър в които няма училище;
5. Деца от многодетни семейства;
6. Деца-близнаци и деца - сираци;
7. Деца със специални образователни потребности, на които може да се окаже адекватна педагогическа помощ;

**II.График на дейности за прием на ученици в първи клас:**

1. Провеждане на родителска среща с родителите на децата от подготвителна група.

**Срок: м. април 2022г.**

**Отг: Комисията по прием**

2.Подаване на необходими документи за прием на ученици в първи клас за учебната 2022/2023г. както следва:

- Заявление от родителите по образец;
- Копие на акт за раждане на детето;
- Оригинал на удостоверение за завършена подготвителна група в детска градина или подготвителен клас в училище;
- Заявление по образец за целодневно обучение -по желание на родителите;
- Лична здравно- профилактична карта;

**В случай, че детето не е посещавало подготвителна група родителите декларират писмено това обстоятелство.**

**Срок: от 01.06. до 08.06.2022г.**

**Отг. Комисията по прием**

- 3.Разглеждане на заявления за прием за записване от училищната комисия –**09.06.2022г.**

4.Обявяване на списъци с класираните ученици.

Срок: 10.06.2022г.

Отг. Комисията по прием

5.Записване на приетите ученици- от 13.06. до 17.06.2022г.

6. Обявяване на незаетите места – от 21.06.2022г.

7. Попълване на свободните места- до 15.09.2022г.

8. Утвърждаване на окончателен списък с приетите ученици – 15.09.2022г.

### НАЗНАЧАВАМ:

**I. Комисия, която да подготви и извърши дейности по приема на ученици в първи клас за учебната 2022/2023г., в състав:**

**Председател:** Димитрина Асенова Илиева- гл. учител начален курс

**Членове:**

1. Стела Петрова Станева- сл.учител ЦОУД-1- 4 клас
2. Галя Андреева Йорговска- ст. учител начален курс
3. Йонка Цветанова Филипова – секретар и архивар

1.Задължения на комисията:

- Провежда рекламno-информационно кампания, относно реда на прием, графика за дейностите по приема и критерии за класиране;
  - Приема и обработка постъпилите документи за прием в първи клас;
  - След приключване на срока за подаване на документите, комисията на свое заседание извършва класиране на кандидатите по определените критерии, като изготвя протокол и списък на приетите в първи клас ученици.
  - Комисията предава списъка на директора за утвърждаване, след което го поставят на информационното табло на входа на училището и се публикува в сайта на училището.
2. Място за приемане на документи и записване на ученици- Канцеларията на училището.
3. Работно време на комисията по приема: от 08.30 до 17.00ч.

Копие от заповедта да бъде поставена на информационното табло на училището, информационното табло в ДГ“Мара Балева“, гр. Искър, както и публикувана в сайта на училището и страницата във Фейсбук , с цел осигуряване възможност за информираност на родителите.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на упоменатите лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

**МИРОСЛАВ ШЕТОВСКИ**

Директор на СУ “Христо Смирненски”, гр. Искър

Съгласувал:

Н.Тодорова- Зам.директора УД

Изготвил:

П.Тодорова- Зав. “АС” и касиер

