



ЗАПОВЕД
№ РД-12-195
Искър, 06.12.2021г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО във връзка със Заповед № РД09-4813/03.12.2021 г. на Министъра на образованието и науката и заповед № РД-01-991/ 02.12.2021г. за изменение на Заповед №РД-01-973/26.11.2021 г. на МЗ за утвърждаване на насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата

О П Р Е Д Е Л Я М:

1.Лицата , които да извършат тестване на учениците от СУ"Христо Смирненски", гр. Искър за COVID-19 на 07.12.2021г./вторник/, както следва:

I"а" клас- Галя Андреева Йорговска- ст. учител начален курс

II"а" клас- Галина Калева Банчева – ст. учител ФВС.

II"б" клас – .Силвия Венциславова Моновска- ст. учител начален курс

III"а" клас- Димана Борисова Вьчковска- ст. учител начален курс

III"б" клас - Илияна Йорданова Тоновска- ст. учител начален курс

IV"а" клас- Стела Петрова Станева- ст. учител начален курс

V"б" клас- Силвия Георгиева Йоткова- хигиенист

VI"а" клас- Йонка Цветанова Филипова- секретар- архивар

VIII"а" клас- Мариана Тодорова Мариновска- ст.учител История и цивилизации

IX „а“ клас- Милка Демирева Тулашка- хигиенист

X „а“ клас- Венцислав Андреев Мариновски- ст. учител Технологии и предприемачество

X „б“ клас- Бойка Неделкова Бановска- хигиенист

XI „а“ клас –Огнемир Данчев Огнянов- ст.учител Информационни технологии

XII „а“ клас –Генади Георгиев Тончев- ст.учител Информатика

XII „б“ клас –Силвия Митева Иванова- учител Биология и здравно образование

1. За 07.12.2021г. /вторник / определените лица тестват учениците за COVID-19 веднъж седмично в началото на първия присъствен учебен ден за съответната седмица в училището, с неинвазивни бързи антигенни тестове, след писмено съгласие на родителите.
2. Изследването на учениците със СОП да се извършва в домашни условия в първия присъствен ден от седмицата. Тестовите се предоставят на родителите не по-късно от един ден преди деня, определен за изследване.
3. Определените тестващи лица не тестват ученици с валиден документ за ваксинация, преболедуване ,наличие на антитела или за отрицателен резултат от лабораторно изследване, наличие на сертификата .
4. При вземане и отчитане на пробата лицата трябва да са с предпазни средства-ръкавици и маски, осигурени от училището.
5. Изследването и отчитане на резултатите се осъществява при спазването на инструкцията на производителя .
6. По време на изследването в класната стая могат да присъстват учениците и лица, които са ангажирани с процеса на изследване.
7. Ученици, които не разполагат с валиден документ за ваксинация, преболедуване, наличие на антитела или отрицателен резултат от лабораторно изследване , за които няма съгласие за изследване един път седмично с антигенни тестове за COVID-19 не се допускат в училище.
8. След приключване на тестването , учениците измиват ръцете си с топла вода и сапун или с дезинфектант.
9. Повърхностите /маси, чинове, бюра/ се почистват задължително чрез дезинфекция и се проветряват.
10. При положителен резултат, ученикът се отделя в предназначенията за това място – Мултимедия 2- първи етаж. Задължително се използва Протокол 1 от Раздел III от настоящите насоки.
11. Уточняващото изследване се извършва до 24 часа от положителния резултат от бързия антигенен тест ,проведен в училище или в домашни условия за ученици със СОП
12. Ученикът се допуска отново в клас след представен отрицателен резултат за COVID-19
13. На ученика се поставят отсъствия по чл. 62, ал.1, т.1 от Наредбата за приобщаващо образование, без да е необходимо представяне на медицински документ в деня, в който е установен положителен резултат от теста в училище.
14. Учениците от паралелката продължават да се обучават присъствено до потвърждаване на положителния резултат от тест, проведен в лабораторни условия.
16. Отрицателните тестове се изхвърлят, в торби за смет, които се завързват и се изхвърлят, като неопасен отпадък, в контейнерите за смесен битов отпадък.
17. Използваните тестове с отчетен положителен резултат се събират отделно, в кутии за изгаряне на опасни отпадъци, за еднократна употреба.
18. Кутиите за изгаряне на опасни отпадъци се съхраняват в специално помещение , което е заключено и до него достъп има Мария Герговска- домакин при СУ” Христо Смирненски“ гр. Искър, а при отсъствие отговорността се поема от Йонка Филипова –секретар – архивар.

Копие от настоящата заповед да бъде сведена до знанието на всички заинтересовани лица за изпълнение. Настоящата заповед да бъде публикувана на интернет- страницата на училището от Генади Тончев-ст. учител Информатика

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

МИРОСЛАВ ШЕТОВСКИ

Директор на СУ ”Христо Смирненски“ гр. Искър

Изготвил:

П.Тодорова- зав. ”АС” и касиер

